



C.S SAVANA SCHOOL INTERNATIONAL

B.P : 16 BENI

E-mail : savanaschoolinter@gmail.com, info@savanaschool.org

Site web : www.savanaschool.org



CAHIER D'ITEMS D'EVALUATION HEBDOMADAIRE

PERIODE DU 22 AU 28 Mai 2020
CLASSE : 1^{ère} Commerciale et Gestion
NOM :
POST-NOM :
DATE DE REMISE : Vendredi, 29/05/2020

FRANÇAIS

- 1) De qui est cette œuvre : « l'Afrique debout »
- 2) Donnez une œuvre autobiographique de Camara Laye
- 3) Quelle est la nature des mots soulignés dans ces phrases :
 - Voici mes cahiers
 - Je suis devant la porte
 - Il est très souple
- 4) Transformez cette phrase du masculin au féminin.
En Grèce, un enfant captif est craintif.
- 5) Le mot « aigle » est au double genre. Quand peut-on l'employer au féminin ?
- 6) Que connaissez-vous de l'œuvre de Madame Bovary ?
- 7) Qui est Charles Bovary
- 8) Dans le verbe reasseoir. Quelle est la valeur de re ?
- 9) Soit la phrase : « Cette femme a l'air intelligent.
Justifiez l'accord de l'adjectif attribut.
- 10) Donnez et expliquez par des exemples clairs et cohérents les différentes subordonnées.
- 11) Commentez l'emploi du passé simple.

ANGLAIS

I. UNSEEN TEXT

It is eleven o'clock. Rose arrives at the market. She has some money to buy food. There are a lot of women selling food. Rose buys onions, carrots, beans and tomatoes. But rice and fish are very expensive.

The girl goes home, she is not happy because she doesn't buy rice and fish. At home rose's mather asks her : « where are rice and fish » ? the girl apologizes; mum understands and gives her lunch.

Instruction : - Read the text silently

- **Answer the questions in the text**

- 12) Why does Rose go to market ?
 13) Does the girls buy rice and fish ? why not ?
 14) What is the meaning of « To buy »
 15) In the text, what is the opposit of Expensive
 16) Put these sentences in negative form
 She has some money to buy food.
 Rose buys onions, carrots, beans and tomatoes

QUESTIONS FROM THE TEXTS SEEN IN THE CLASS ROOM

- 17) A. How can you call people who are living in :
 1. Congo :
 2. Uganda :
 3. Africa :
 4. China :
 5. America :
 6. Rissia :
 7. DRC :
 8. Europe :
- 18) Arrange these words to become a good sentence
 a) Standing, soldier, there, behind, toilet, our, is
 b) Home, go, let, lunch, for , ' , s
- 19) Propose answers to these questions
 - What is your father ?
 - How does the old man walk ?
 - How often do you eat meat ?
- 20) Put in possessive case these sentences
 - The father of the teacher is the teacher too
 - The wife of my elder brother is admitted
- 21) a. some one who sells in a shop is called a

 b. Somme one who usually buys in a shop is called

 c. Somme one who teaches is called :

- 22) Complete with the parts of the body
 I see with my
 I smell with my
 I hear with my
 I touch with my
 I test with my

CORRESPONDANCE COMMERCIALE FRANÇAISE

- 23) Qu'entend-on par correspondance commerciale ?
 24) Quel est le rôle des lettres commerciales ?
 25) Enumérez les 4 dispositions possibles pour une lettre commerciale
 26) Par quels éléments peut-on identifier une lettre ?
 27) Qu'est ce qu'un préambule ?
 28) Qu'est ce que la formule de politesse ?

29) Quelles sont les différentes branches du commerce

30) En quoi consistent les bénéfices

CORRESPONDANCE COMMERCIALE ANGLAISE

31) What's correspondence ?

32) The person to whom you are corresponding is called a

33) Some one who is doing a commerce is a

34) Cite and definite the 2 categories of English letters

35) Complete the 7 components of this letter

1
2
3
4
5
6
7.....

36) While making a heading, what can you write on the second line ?